

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СЕЛА САРЛЫ »АЗНАКАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

423315, РТ, с.Сарлы, Азнакаевского
района ул. Школьная, дом 2
тел. (85592) 36-5-22, E-mail:
ssar.azn@tatar.ru, <http://www.16-2-15.edusite.ru>



МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСы АЗНАКАЙ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ “САРЛЫ
АВЫЛЫ ГОМУМИ УРТА БЕЛЕМ
БИРУ МЭКТЭБЕ”

423330, ТР, Азнакай районы
Сарлы авылы, Мэктәп урамы, 2
нче йорт, тел. (85592) 36-5-22, E-mail:
ssar.azn@tatar.ru, <http://www.16-2-15.edusite.ru>

Номер документа	Дата составления
132	7.09

ПРИКАЗ

О создании бракеражной комиссии.

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования
качественного ассортимента продуктов питания в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

председатель: Музafferov M.Sh - директора школы

Сагутдиновой Р Ф- завхоза

Мухаммадиевой М М., зам.директора по ВР

Сайфутдиновой Г С- руководителя ШМО классных руководителей

Сабировой ФМ- председателя профкома

2. Председателю комиссии утвердить план работы комиссии на год в срок до 15
сентября 2020 г.

3. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты
органолептической оценки приготовленной пищи.

4. Ежеквартально представлять директору отчет о результатах проведенной
работы.

5. Утвердить положение о бракеражной комиссии.

6. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной
комиссии ОУ.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.Ш.Музafferov



Утверждаю _____ директор школы М.Ш.Музafferov

План работы бракеражной комиссии на 2020-2021 уч. год

Мероприятия в ОУ	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии повара
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете ОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.Сарлы»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО

Приказ № 132 от 10.09.2016 .

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ
с.Сарлы» Азнакаевского
муниципального района
М.Д.Ахматов

Положение о бракеражной комиссии ОУ

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единонаучания и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом школы в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ОУ, а также со специалистами управления образования

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора ОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:

- директор школы;
- завхаз
- ЗДВР
- Руководитель ШМО классных руководителей.

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия школы:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в школе

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по четырехбалльной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устраниению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация школы при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация школы обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устраниению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

Срок действия данного положения не ограничен.