

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
СЕЛА САРЛЫ» АЗНАКАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
УЧРЕЖДЕНИЕ СЕ ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ АЗНАКАЙ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ "САРЛЫ
АВЫЛЫ ГОМУМИ УРТА БЕЛЕМ
БИРУ МӘКТӘБЕ"

423315, РТ, с. Сарлы, Азнакаевского
района ул. Школьная, дом 2
тел. (85592) 36-5-22, E-mail:
ssar.azn@tatar.ru, <http://www.16-2-15.edusite.ru>

423330, ТР, Азнакай районы
Сарлы авылы, Мәктәп урамы, 2
нче йорт, тел. (85592) 36-5-22, E-mail:
ssar.azn@tatar.ru, <http://www.16-2-15.edusite.ru>

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
132	7.09

О создании бракеражной комиссии.

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования
качественного ассортимента продуктов питания в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в составе:
председатель: Музаффаров М.Ш - директора школы
Сагутдиновой Р Ф- завхоза
Мухаммадиевой М М., зам.директора по ВР
Сайфутдиновой Г С- руководителя ШМО классных руководителей
Сабировой ФМ- председателя профкома
2. Председателю комиссии утвердить план работы комиссии на год в срок до 15 сентября 2020 г.
3. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
4. Ежеквартально представлять директору отчет о результатах проведенной работы.
5. Утвердить положение о бракеражной комиссии.
6. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии ОУ.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.Ш.Музаффаров

Утверждаю _____ директор школы М.Ш.Музаффаров

План работы бракеражной комиссии на 2020-2021 уч. год

Мероприятия в ОУ	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии повара
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно- гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете ОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.Сарлы»
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан**

ПРИНЯТО

Приказ № 132 от 10.09.2016 .

УТВЕРЖДАЮ

**Директор МБОУ «СОШ
с.Сарлы» Азнакаевского
муниципального района
М.Д.Ахматов**

Положение о бракеражной комиссии ОУ

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом школы в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ОУ создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ОУ, а также со специалистами управления образования

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается Общим собранием трудового коллектива Учреждения. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом директора ОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3–4 членов. В состав комиссии входят:

- директор школы;
- завхоз
- ЗДВР
- Руководитель ШМО классных руководителей.

3. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия школы:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в школе

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале и оцениваются по четырехбалльной системе. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация школы при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация школы обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

Срок действия данного положения не ограничен.